



교육과학기술부  
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE AND TECHNOLOGY



2011년도 사회과학연구지원사업  
**「한국사회과학연구지원사업」 신청요강**  
(SSK : Social Sciences Korea)

2011. 5.

**교육과학기술부**  
**한국연구재단**



## 주요사항 신규대비표

구분	2010년	2011년	비고
1. 지원예산	사회기반연구지원(SSK) : 12,000백만원 - 신규 : 92과제	사회과학연구지원(SSK) : 19,929백만원 - 신규 : 65과제 내외(8,666백만원) - 계속 : 92과제(11,263백만원), 간접비 포함	
2. 지원분야	사회기반연구지원(SSK) : 인문사회 전 분야	사회과학연구지원(SSK) : 좌동	
3. 지원규모 (연/과제당)	사회기반연구지원(SSK) : 소형단계 연 간 100백만원 이내	사회과학연구지원(SSK) : 좌동	
4. 지원기간	사회기반연구지원(SSK) : 10년(3+3+4)	사회과학연구지원(SSK) : 좌동	
5. 신청자격	사회기반연구지원(SSK) : 소형단계 연구팀 - 석박사 대학원이 설치된 대학 및 협력연구가 가능한 연구자 - 연구책임자 사회과학분야 한정함	사회과학연구지원(SSK) : 소형단계 연구팀 - 석박사 대학원이 설치된 대학 및 협력연구가 가능한 연구자 - 연구책임자 사회과학분야 전임교원에 한정함	
6. 심사절차	사회기반연구지원(SSK) - 요건→전공(패널+면담)→종합	사회과학연구지원(SSK) : 좌동	
7. 공모방식	사회기반연구지원(SSK) - Bottom-Up 방식의 자유 Agenda 신청	사회과학연구지원(SSK) - Top-Down 방식의 지정 Agenda 70% 내외 선정 - Bottom-Up 방식의 자유 Agenda 30% 내외 선정	
8. 연구결과물	사회기반연구지원(SSK) - 소형 연구팀당 1년 2편이상	사회과학연구지원(SSK) : 좌동	
9. 추진일정	사회기반연구지원(SSK) - 신규: 4월공고 / 5~8월심사 / 9월지원	사회과학연구지원(SSK) - 신규: 5월공고 / 6~8월심사 / 9월지원 - 계속: 5~6월접수 / 7~8월심사 / 9월지원	



# 차 례

<b>I. 사업 목적 및 지원 방향</b>	
■ 사업목적 .....	1
■ 지원방향 .....	1
■ 성과목표 및 성과 관리 .....	1
■ 한국사회과학연구지원사업 지원체계 .....	2
■ 한국사회과학연구지원사업 단계별 사업모형 .....	3
<b>II. 지원 내용</b>	
■ 지원예산 .....	6
■ 지원대상 및 형태 .....	6
■ 연구주제 .....	7
<b>III. 신청방법</b>	
■ 신청자격 .....	7
■ 신청기간 .....	9
■ 신청절차 .....	9
■ 신청 및 참여 제한 .....	11
<b>IV. 신규과제심사 및 선정</b>	
■ 심사방법 .....	13
■ 심사절차 및 내용 .....	13
■ 선정확정 및 협약체결 .....	14
<b>V. 연구비 지급 및 관리</b>	
■ 연구비 지급 및 관리 .....	14
<b>VI. 연구과제 사후관리</b>	
■ 1차년도 연차평가 .....	15
■ 2차년도 연차평가 .....	16
■ 단계(중형)평가 .....	17
■ 연구결과보고서 제출 .....	18
■ 최종연구결과물제출 .....	19
■ 연구성과관리 .....	20
<b>VII. 기타사항</b>	
■ 간접비 지급 .....	21
■ 기타 참고사항 .....	21
<b>[붙임 1] 2011년 SSK Top-Down 전략 Agenda .....</b>	<b>22</b>
<b>[붙임 2] SSK 신규평가 심사항목 및 배점 (Bottom-Up 방식) .....</b>	<b>24</b>
<b>[붙임 3] SSK 신규평가 심사항목 및 배점 (Top-Down 방식) .....</b>	<b>25</b>
<b>[붙임 4] SSK 연차평가 심사항목 및 배점 (연구수행 : I 그룹) .....</b>	<b>26</b>
<b>[붙임 5] SSK 연차평가 심사항목 및 배점 (DB구축 : II 그룹) .....</b>	<b>27</b>
<b>[붙임 6] SSK 단계평가 심사항목 및 배점 (연구수행 : I 그룹) .....</b>	<b>28</b>
<b>[붙임 7] SSK 단계평가 심사항목 및 배점 (DB구축 : II 그룹) .....</b>	<b>29</b>
<b>[붙임 8] 2011년 한국사회과학연구지원사업 연구비 산정·집행기준표 .....</b>	<b>30</b>
<b>[붙임 9] 연구계획서 양식 .....</b>	<b>31</b>

# I. 사업 목적 및 지원 방향

## ● 사업목적

- 사회과학분야 학술연구의 체계적 지원을 통하여 사회과학 연구의 학문적 자생력 강화 및 차세대 사회과학자 양성
- 국가·사회 수요(문제)에 대응할 수 있는 세계적 수준의 학제적·융합적 연구집단(Think Tank) 육성을 통하여 미래사회 예측·설계 기반조성

## ● 지원방향

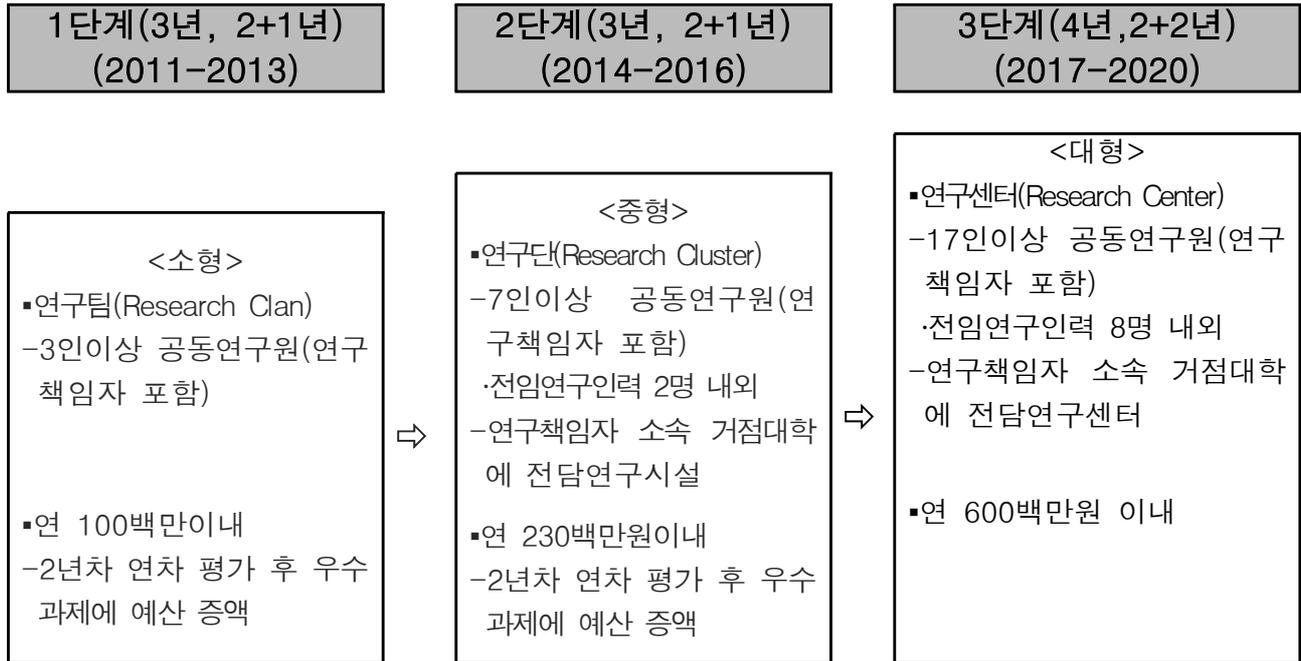
- SSK 연구체계 확립을 위해 공모방식을 Top-Down Agenda로 변경
  - 한국 사회과학의 장기적·거시적·함축적 학술연구 Agenda 지원
- 영역간 경계를 초월한 협력연구를 위하여 학문간 융합 연구, 국내·외 대학 간 연구자 협력 활성화
  - 소형연구팀간 자발적 연합체(Consortium) 구성을 통해 중장기적으로 중형연구단 및 대형연구센터로의 단계적 성장 유도
  - ※ 연구팀간 협력강화를 위해 별도의 Network지원 추진
  - ※ SSK연구팀간 연구성과 공유 및 확산을 위한 관리시스템 구축
- 차세대 사회과학자 육성을 위한 교육기능 강화
- 지역사회 발전의 구심점으로서 지역 사회과학계의 참여 촉진

## ● 성과목표 및 성과관리

- 장기 집중지원을 통한 세계적 수준의 우수한 연구성과 창출
  - 우수학술논문 및 학술저서 발간
- 사회과학분야 학문후속세대 양성효과 극대화
  - 박사 수료생 지원을 통한 차세대사회과학자 양성
  - 박사급 전임연구인력의 연구역량 강화

● 한국사회과학연구지원사업(SSK, Social Sciences Korea) 지원체계

< SSK 연구집단 성장모형(안) >



- 기존 소수 연구집단에만 의존하기 보다는 **사회과학 학계**를 자극하여 **전반적인 체질개선**을 이루기 위하여 3단계 육성 전략채택
  - (소형) 초기 3년간 사회과학 연구자의 광범위한 참여 촉진
  - (중형) 연구집단 간 경쟁과 융합으로 **중규모 우수 연구거점 육성**
  - ※ '선택과 집중'에 의하여 소형연구팀의 40% 내외가 중형연구단으로 성장
  - (대형) 소수 정예의 대형 연구중심 센터 지원·육성
  - ※ 소형연구팀의 15% 내외가 대형 연구중심 센터로 성장
- 10년 간 지속적인 연차평가를 통하여 **우수 연구성과 창출 집단 선발·육성**
  - 소(중)형단계 2년차 연차평가 시, 하위 20% 내외 탈락
  - ※ 각 단계 1년차 연차평가는 컨설팅으로 실시(탈락과제 없음)
  - 각 단계 진입을 위한 **단계평가 시, 하위 50% 내외 탈락(연구팀,단 기준)**
- 연차평가에서 **탈락된 과제의 연구비를 우수집단에 증액배정**하여 경쟁력 제고
  - 단계를 거치면서 연구비, 연구인력 등 연구집단 규모 증대
  - ※ 새로운 연구자 보강, 박사수료생이 해외연수를 거쳐 전임연구원 등으로 성장하여 연구에 합류가능

● 한국사회과학연구지원사업(SSK, Social Sciences Korea) 단계별 사업모형

○ 소형단계 사업운영

소형 : 연구팀 (Research Clan)	
단계별 목표	- 중장기 연구 방향 설정 및 학제간 융합연구를 위한 기틀 마련
연구기간	- 3년(2+1)
연차 / 단계평가	- 1차년도 연차평가는 멘토링 개념으로 PASS/FAIL 없이 점수 부여 없음 - 2차년도 연차평가는 하위 20%내외 탈락 - 중형진입 단계평가지 하위 50%내외 탈락(개별 연구팀 기준) ※ 선정 연구단의 25% 내외는 신규 연구단 선정가능 (소형에서 중형으로 진입하지 못한 하위 연구단과 경쟁을 거쳐 선정)
연구활동	- 연구기반 구축 및 기초연구 - 학문의 다변화에 따른 사회과학분야 학제간 연구 - 타학문 분야와의 교류 연계 활동
연구비	- 연간 1억 이내 (간접비 별도 지급)
연구진 구성	[참여연구원 3명 이상] - 연구책임자 1명 - 공동연구원(일반공동연구원 + 전임연구인력) 2명이상 ※ 전임연구인력 의무 참여 없음 ※ 연구책임자는 사회과학분야 연구자(전임교원)에 한정함
박사수료생 해외연수	- 박사수료생 해외연수는 소형단계 3년차에 실시 ※ 해외연수 이전 연구보조원 6개월 이상 참여 의무 - 연수지원 기간 1년(2,500만원 이내) ※ 해외연수 대상자가 없는 경우 연수비 미지급 - 연수종료 후 2년 이내에 박사학위 논문 제출

○ 중형단계 사업운영 ('13년부터 추진)

중형 : 연구단 (Research Cluster)	
단계별 목표	- 집단연구 거점 형성 및 중장기 학제간 연구를 위한 인적 인프라 구축
연구기간	- 3년(2+1)
연차 / 단계평가	- 1차년도 연차평가는 멘토링 개념으로 PASS/FAIL 없이 점수 부여 없음 - 2차년도 연차평가는 하위 20%내외 탈락(연구단 기준) - 대형진입 단계평가지 하위 50%내외 탈락(연구단 기준) ※ 선정 연구센터의 25% 내외는 신규 연구센터 선정가능 (중형에서 대형으로 진입하지 못한 하위 연구센터와 경쟁을 거쳐 선정)
연구활동	- 연구 아젠다의 확장과 심화 - 사회과학분야 장기 응용연구 - 거점대학 연구시설 및 공간 확보
연구비	- 연간 2.3억 이내 (간접비 별도 지급) - 교내대응자금 투입 가능(최소기준 없음 : 평가시 반영) - 주관대학의 연구소 공간 지원 필수
연구진 구성	[참여연구원 7명 이상] - 연구책임자 1명 - 공동연구원 6명 이상(전임연구인력 2명 이상) - 행정지원인력(Staff) 1명 ※ 연구책임자는 사회과학분야 연구자(전임교원)에 한정
박사수료생 해외연수	- 박사수료생 해외연수는 중형단계 3년차에 실시 ※ 해외연수 이전 연구보조원 6개월 이상 참여 의무 - 연수지원 기간 1년(2명X2,500만원 이내) ※ 해외연수 대상자가 없는 경우 연수비 미지급 - 연수종료 후 2년 이내에 박사학위 논문 제출

○ 대형단계 사업운영 ('16년부터 추진)

대형 : 연구센터 (Research Center)	
단계별 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세계적 수준 문제해결형 Agenda 특화 연구센터 육성</li> <li>- 연구성과 확산을 통한 Think Tank 기능</li> </ul>
연구기간	- 4년(2+2)
연차평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2년차 이후 연차평가지 하위 10% 내외 탈락 가능</li> <li>- 사업종료후 대형연구센터 자생력 확보 방안</li> <li>※ 교내 및 기업체의 협력의지 / 성과확산 의지 명시</li> </ul>
연구활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구성과 집약 및 확산을 통한 지식의 체계화</li> <li>- 차세대사회과학자 양성(연구거점)</li> <li>- 국내외 대학간 국제공동연구 및 학생교류</li> <li>- 필요시 한국사회 특정 Agenda분야 정책지원 공급 허브 육성</li> </ul>
연구비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 6억 이내 (간접비 별도 지급)</li> <li>- 교내대응자금 투입 가능(최소기준 없음 : 평가시 반영)</li> <li>- 주관대학의 연구소 공간 지원 필수</li> <li>- 민간기업 대응자금(현물+현금) 투입 가능</li> <li>※ 최소기준 없음 : 평가시 반영(연구협력기관 명시)</li> </ul>
연구진 구성	<p>[참여연구원 17명 이상]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구책임자 1명</li> <li>- 공동연구원 16명 이상(연구교수급 포함 전임연구인력 8명 이상)</li> <li>- 행정지원인력(Staff) 1명</li> <li>※ 연구책임자는 사회과학분야 연구자(전임교원)에 한정</li> </ul>
박사수료생 해외연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사수료생 해외연수는 대형단계 2년차에 실시 가능</li> <li>※ 해외연수 이전 연구보조원 6개월 이상 참여 의무</li> <li>- 연수지원 기간 1년(1~2명X2,500만원 이내)</li> <li>※ 해외연수 대상자가 없는 경우 연수비 미지급</li> <li>- 연수종료 후 2년 이내에 박사학위 논문 제출</li> </ul>

## II. 지원 내용

### ● 지원예산

- 지원예산 : 19,929백만원 (계속과제 포함)
  - 신규지원 : 8,666백만원(65과제 내외)
  - 계속지원 : 11,263백만원(2010년 선정 계속과제 : 92과제)
- 신규 / 계속과제 연구개시일 : 9월 1일

### ● 지원대상 및 형태

- 지원분야 : 인문사회 전 분야
  - 기준 : 한국연구재단 연구분야분류표
- 지원자격 : 인문사회과학분야 석·박사과정 대학원이 설치되어 있는 대학  
 혹은 해당기관과 협력연구가 가능한 연구자
  - ※ 단, 연구책임자는 사회과학분야 연구자(전임교원)에 한함
- 지원형태 : 공동연구(소형단계 / 연구팀)

- 학문 접근방식의 창의성과 생산성을 유도하기 위해 학문간 융합연구 및 국내·외 대학간 연구자 협력을 장려한다는 기본 취지는 살리되, 이 요건은 사업 단계별로 점진적으로 강화하도록 함

- 초기 단계에서는 연구주제나 여건에 따라 비교적 자유롭게 구성하도록 하되, 동일대학, 동일학과 소속만으로 팀 구성을 자제하도록 하는 최소요건주의 방식으로 시작하고, 연차적으로 요건을 강화함

- 지원규모 및 기간 : : '11년은 소형단계 65과제 내외 지원(간접비 별도 지급)

유형	소형			중형	대형
	1년차	2년차	3년차		
연차	1년차	2년차	3년차	4~6년차	7~10년차
연구비 규모	100백만원 이내	100백만원 이내	125백만원 이내	230백만원 이내	600백만원 이내

- ※ 소형 3년차 ABD 해외연수비용(25백만원)은 연차평가 시 지원중단된 연구팀의 예산으로 증액되므로 예산사정에 따라 변동 가능
- ※ 연수대상자가 없을 경우, 연수비용 미신청(3년차 계획서 제출 시 명시)

## ● 연구주제 : 지정[Top-Down] Agenda 중심 선정

- 국가사회적 수요를 반영한 사회과학 장기 Agenda를 중심으로 연구팀 선정  
- 8개 Mega-Agenda 개요 및 설명 : 붙임1 참조

### 2011년 8대 Mega-Agenda

- 위험사회의 도래와 지속가능성
- 다중격차사회의 도래와 양극화
- 과학기술의 발전과 윤리
- 남북한 통일과 사회변화
- 다문화와 한국의 정체성
- 저출산과 고령화
- 한국사회와 교육
- 글로벌라이제이션과 지역발전(locality)

- 포괄적 연구영역으로 신규과제 30%내외 자유(Bottom-Up) Agenda 선정가능  
※ 자유/지정 Agenda의 선정비율은 과제 신청비율을 고려하여 조정 가능  
- 한국인의 삶에 영향을 주는 거시적 쟁점을 키워드로 설정하고 그 안에서 구체적인 연구주제를 자유롭게 선정  
- 연구주제는 사회적, 학문적 함의가 높은 것으로서, 장기적인 연구주제로 발전, 확대 가능한 것이어야 함

## Ⅲ. 신청방법

### ● 신청자격

- 『학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률』 및 동법 시행령 제5조 규정에 해당하는 자로서 다음과 같은 연구 실적이 있는 연구자에 한하며, 연구책임자는 국내기관 소속 연구자(사회과학분야 전임교원)이어야 함

2006년 1월 1일부터 온라인신청 마감일 현재까지 한국연구재단 등재(후보) 학술지, 국제 학술지(A&HCI, SSCI, SCOPUS 등) 게재논문, 등록 완료된 국제특허 또는 전문 학술 저서(학술적 가치가 있는 역서 포함)등의 연구 실적이 **3편 이상**(이공분야 연구자는 5편 이상) 이어야 함

- 단독 저서 및 역서는 연구실적 **2편**으로, 공동 저서 및 역서는 연구실적 **1편**으로 산정함
- 단, 상기 학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야는 심사 시 참고할 만한 소명서를 온라인 신청 시에 입력하여야 함

※ **학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률 및 동법 시행령 제5조 내용**

제 5 조 (지급대상) 연구비의 지급대상은 다음 각 호와 같다.

1. 국내외의 대학(대학부설연구소를 포함한다)또는 그 소속교원
2. 국내외의 학술연구기관·단체 또는 그 소속연구자
3. 「대한민국학술원법」 제13조 및 「대한민국예술원법」 제12조의 규정에 의하여 학술·예술활동을 지원받는 과학자·예술가 또는 그 단체
4. 대학의 시간강사
5. 국내외의 대학 등의 기관에서 연수 중인 자로서 박사학위를 소지한 자
6. 학술연구를 위하여 교육과학기술부장관이 필요하다고 인정하는 자로서 제1호 내지 제5호의 규정에 해당하는 자와 공동으로 연구를 수행하는 자

○ 연구자 참여자격 및 요건

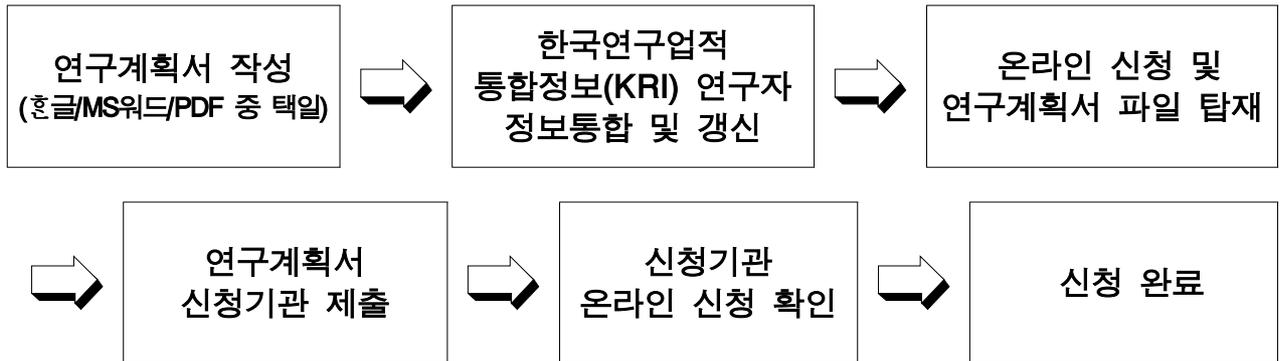
구분		참여자격
연구책임자 <small>*사회과학분야 전임교원에 한정함</small>		연구업적 3편 이상
공동연구원	일반공동연구원	
	전임연구인력	박사학위 소지자
연구보조원		학사, 석사, 박사 과정생, 박사수료생

- ※ 박사수료생(ABD, All but Dissertation)은 국내에서 박사과정(course work)을 이수한 후 학위를 취득하지 않고 대학에 소속되어 있는 자
- ※ 소형단계내에서는 전임연구인력 참여 의무 없음
- ※ 연구책임자는 사회과학분야(KRI 전공분야 기준) 전임교원으로 한정하되 공동연구자는 전공분야(인문학, 예술학, 복합학, 이공분야 등) 제한없음
- 전임연구인력은 다음의 조건을 충족하여야 함.
  - 일정 기관에 소속되어 전일제(Full-Time)로 상근하지 않는 자에 한해서 참여할 수 있음
  - 연구개시일로부터 1개월 이내에 소속기관 임용절차에 따라 연구원으로 임명하여 상근하도록 하여야 하며, 강의는 연구책임자의 책임 하에 연구진행에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 할 수 있음
  - 1인당 4.95㎡(1.5평) 이상의 연구 공간을 확보하여야 하고 대학 및 기관의 모든 시설 이용을 보장하여야 함

## ● 신청기간

- 연구자 신청 : 2011. 5. 31(화) 09:00 ~ 6. 14(화) 18:00까지
- 기관 확인 : 2011. 6. 15(수) 09:00 ~ 6. 16(목) 18:00까지

## ● 신청절차 (온라인 신청절차)



### 가. 온라인 신청 전

- 1) 연구참여자는 재단 홈페이지 정보서비스→연구기반정보→「한국연구업적 통합정보(KRI)」에서 본인의 정보(연구업적 등)를 입력, 수정하여야 함 (신청 후 추가 등록된 정보는 반영되지 않음. 반영을 하고자 하는 경우는 신청을 취소하시고 다시 신청하여야 함)  
※ KRI 정보 갱신 시 소속, 직위, 이메일 주소 등 필수 입력사항 미기재 시 온라인 신청 불가(신청 전 사전 확인). 정보 공개 여부는 반드시 공개로 설정
- 2) 온라인 신청시 연구계획서 파일을 동시에 탑재하여야 하므로 온라인 신청 전에 「호출」, 「MS워드」, 「PDF」 중 하나를 선택하여 재단의 소정 양식으로 미리 작성 하여야함 (PDF 파일로 탑재하는 것을 권장함)
- 3) '연구장비' 신청 시 동일 또는 동종 기기의 소속기관 보유 현황(구입년도, 기기명, 기기사양, 보유수량)을 연구비 중앙관리 부서를 통하여 파악하여 온라인 신청 시 입력할 수 있도록 준비하여야 함
- 4) 신청 연구과제의 전공분야를 재단 연구분야분류표(재단 홈페이지 상단 메뉴 중 사업마당→연구분야분류표→학술연구분야)에서 사전 확인하여 해당 전공분야의 담당 학문단을 확인해 두어야 함. 연구분야 및 심사 관련 문의사항은 해당 학문단에 연락하여야 함
- 5) 연구지원 신청시 연구의 독창성을 확보하고 선행연구와의 중복성을 피

하기 위해 재단 기초학문자료센터(KRM : www.krm.or.kr)에 접속하여 기존 재단이 지원한 관련 과제 및 연구성과물과의 차별성 등을 분석한 내용을 포함하여 작성하도록 함.

## 나. 온라인 신청

- 1) 연구지원 신청에 결격사유가 없는 연구자로 신청기간 내에 “온라인 신청 사항”을 입력하고, 연구계획서를 작성하여 탑재하여야 하며, 접수번호는 온라인 신청완료 후에만 볼 수 있음
- 2) 연구책임자 및 일반공동연구원 모두(연구보조원 제외) 각자의 업적 중 “신청자격”에 해당하는 연구실적 중 3편을 대표업적으로 선택하여야 함. 단, 재단 등재(후보)학술지, A&HCI급, SSCI급 등의 국제학술지에 게재하기 어려운 특수한 분야는 심사 시 참고할 만한 소명서를 온라인 신청 프로그램에서 입력하여야 함.
- 3) ‘연구장비’ 신청시 동일 또는 동종 기기의 소속기관 보유 현황(기기명, 기기 사양, 구입년도, 보유수량) 및 사유를 온라인 신청 프로그램에서 입력하여야 함  
※ 연구장비 및 재료비에 연구와 직접적인 관련이 없는 PC, 디지털카메라, 캠코더 등을 구입하는 경우 연구비를 조정할 수 있음.
- 4) 연구비 산출시 특정 세부항목이 전체 연구비의 70%를 초과할 경우 타당한 사유를 온라인 프로그램에서 입력해야 함
- 5) 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 계획서 파일의 교체가 가능하나 마감일 종료 후에는 교체·수정이 불가능함  
- 교체 및 수정한 후에는 신청완료 버튼을 반드시 다시 클릭해야함(클릭하지 않았을 경우는 신청이 완료되지 않음)
- 6) 온라인 신청 및 연구계획서 파일을 탑재하고 접수번호를 부여 받았을 경우에 신청이 완료된 것이며, 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청한 것으로 인정하지 않음  
※ 과제번호는 신청 마감 이후에 일괄적으로 부여됨(접수번호와 과제번호는 다름)  
- 연구계획서 파일을 탑재하기 전 『인쇄-미리보기』에서 1쪽씩만 보이는지 확인한 후 탑재함(『인쇄-인쇄방식』을 ‘자동인쇄’로 바꾼 후 저장)

## 다. 온라인 신청 후

### 1) 연구자

- 접수번호를 부여받은 후 입력내용(계획서 포함) 1부를 출력하여 연구비 중앙관리 부서에 제출

### 2) 신청기관 연구비 중앙관리부서

- 신청기관(연구책임자 소속기관)의 연구비 중앙관리 부서는 연구책임자로부터 신청 입력내용 1부를 제출받고 기한 내에 신청기관 확인을 완료해야하며, 확인하지 않은 과제는 신청과제로 인정되지 않음
- 해당 중앙관리부서는 제출 받은 입력내용(계획서 포함) 1부와 신청자 명부를 출력하여 보관함.

## ● 신청 및 참여 제한

### 가. 신청제한에 관한 사항

- 본 SSK사업 내에서는 1과제에 한하여 신청할 수 있음.
- 교육과학기술부 학술연구비 및 한국연구재단 연구비를 지원 받고 해당 연구과제의 결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 결과보고서를 제출하지 아니한 연구책임자 및 공동연구원
- 최종연구결과물 제출 의무를 이행하지 않았거나, 이로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재중인 연구책임자 및 공동연구원
- 학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률 시행령 제12조 규정에 의하여 연구비 지급 중지 또는 회수 조치로 인하여 온라인 신청마감일 현재 제재중인 연구자
- 대학·국공립연구기관 및 정부출연연구소에 소속된 자는 학술단체 (학회 등) 회원 자격으로 연구비를 신청할 수 없음
- 『국가연구개발사업의관리등에관한규정』 제20조에 의해 제재조치를 받고 있는 자는 제재조치의 내용(범위 및 기간 등)에 따라 신청제한
- 교육과학기술부 및 한국연구재단에서 인건비성 경비를 받는 자는 본 사업에 인건비를 신청할 수 없음. 단, 연구기간만료일이 2011. 12. 31. 이전인 경우는 신규과제 신청 및 참여가 가능하나 기수행중인 과제에서 중복되는 기간의 인건비 지급을 중지하고 신규지원 연구비에서 지원

## 나. 참여제한에 관한 사항

- 교육과학기술부 학술연구비 및 한국연구재단 연구비는 1인이 연 3과제까지 지원받을 수 있으나, 그 중 연구책임자로 참여할 수 있는 과제는 1과제로 한정하며, 인건비는 중복 수혜할 수 없음.

\* 상기 교육과학기술부 학술연구비 및 한국연구재단 연구비 관련 1인 3과제 참여기준의 범위는, 기존 학술연구지원사업(인문사회 및 이공분야) 지원과제와 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」 적용 사업의 지원과제를 대상으로 적용하는 것을 원칙으로 함

- 현재 수행하고 있는 과제의 연구기간만료일이 2011. 12. 31 이전인 과제는 참여제한 과제수에 포함하지 않음

\* 연구기간 만료일이 2012. 1. 1. 이후인 과제라도 교육과학기술부 교육정책개발 연구과제(정책주제형 대학중점연구소과제 포함), 대학교육과정개발연구지원사업, 개인연구(일반기초연구-우수논문사후지원, 우수학자지원사업), 네트워킹지원(사회과학특정연구지원 중), 소규모연구회지원사업, 인문학진흥사업 중 저술출판지원사업(우수저서), 인문주간 및 강좌 지원의 과제(시민인문강좌, 상설인문강좌)는 참여제한 과제 수에 포함되지 않음

- 현재 2010년 선정 사회기반연구지원(SSK) 또는 사회과학지정주제지원사업에 참여중인 연구책임자 및 공동연구원(전임연구인력)은 중복 참여할 수 없음
- 학문후속세대지원사업의 박사후 국외연수 지원사업 수혜자는 연구기간(지원기간)이 본 사업과 중복되는 자는 참여할 수 없음
- 한국연구재단으로부터 연구비 지급제한 등의 제재조치를 받은 연구자가 포함된 연구과제는 최종선정에서 제외함
- 교육과학기술부 학술연구비 및 한국연구재단 연구비 지원과제의 결과보고서 미제출로 인한 제재기간에 저촉되는 자가 포함된 연구과제는 최종선정에서 제외

\* 참여제한은 연구비 신청시에도 적용될 수 있음. 즉, 신청한 과제(연구자)가 선정되었을 경우를 상정하여 참여제한에 저촉되면 신청이 불가능함

\* 연구비 지급제한 등의 제재조치를 받은 연구자가 포함된 연구과제는 연구비 신청 이후에라도 조치사항이 발생 혹은 확인되면 최종선정에서 제외함

## IV. 신규과제 심사 및 선정

### ● 심사방법

단계별	심사구분		심사내용	비고
1 단계	요건심사		신청요강에 의한 신청자격 충족여부 등	한국연구재단
2 단계	전공 심사	패널심사	연구업적 및 연구계획서 심사 ※ 면담심사 시 지원 연구팀 공동발표 및 토론을 병행할 수 있음	전공심사단
		면담심사	※ 면담심사는 선정과제의 1.5배수 이내로 선정 진행함 ※ 평가배점 : 패널평가(70%) + 면담평가(30%)	
3 단계	종합심사		사업목적과의 적합성 및 과제의 타당성 검토 등 지원예산 및 선정기준 결정	종합심사단

### ● 심사절차 및 내용

#### 가. 제 1 단계 : 요건심사

- 심사방법 : 전산시스템에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 의한 요건 충족여부 등

#### 나. 제 2 단계 : 전공심사

- 심사방법
- 전공심사(패널 및 면담심사)
  - ※ 면담심사는 패널심사 이후 선정과제의 1.5배수 이내로 과제를 선정하여 면담 심사를 병행하여 진행됨.
- 심사내용 : 연구업적 및 연구계획서 우수성 등
  - ※ 자유(Bottom-Up) Agenda 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 2 참조
  - ※ 지정(Top-Down) Agenda 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 3 참조

#### 다. 제 3 단계 : 종합심사

- 심의주관 : 종합심사단
- 심의내용
  - 전공 심사 결과 검토
  - 예산 배정 및 선정기준 결정
  - ※ 심사평가 결과 최종점수 70점 미만 과제는 선정에서 제외함
  - ※ 종합심사단은 인문사회연구본부장, 각 실(단)장, 교과부 인문사회연구과장, 외부위원 2명 이내(과제선정의 투명성과 객관성 확보를 위해 종합심사단에 2명 이내의 외부 전문가 참여)

## ● 선정확정 및 협약체결

- 가. 예비선정 : 재단 홈페이지를 통해 일정기간 예비선정과제를 공개하여 여타 연구비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 나. 최종선정 : 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 선정
- 다. 협약체결 : 한국연구재단(이사장), 주관연구기관(장), 연구자 3자간 연구비 협약 체결

## V. 연구비 지급 및 관리

### ● 연구비 지급 및 관리

#### 가. 지급방법

- 연구책임자 소속 기관장(주관연구기관장) 또는 산학협력단장을 경유하여 지급  
※ 연구책임자의 소속 기관은 과제별 협약 체결 후 연구비를 집행하여야 함

#### 나. 지급시기 : 지원과제 확정 후 지원 결정 연구비 지급

- ※ 다년과제의 차년도 연구비는 연차평가 후 지원 결정된 연구비 지급

#### 다. 연구비 관리

- 본 사업은 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」을 적용하여 이에 따라 관리하여야 하며, 동 규정 제22조 등에 의거, 연구비는 반드시 연구책임자가 소속된 산학협력단장(또는 주관연구기관장)이 중앙관리 하여야 함. 단, 아래 사항에 해당될 경우 '학술진흥및학자금대출신용보증등에관한법률 시행령' 제12조에 의거 연구비의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 신청자격을 제한할 수 있음
  - 연구비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
  - 연구비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
  - 허위사실 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급 받았을 때
  - 연구 진행 상황 보고를 하지 아니하거나 허위로 하였을 때
  - 연구기간 종료 후 결과보고서를 제출하지 아니하거나 허위 및 표절 등으로 하였을 때
  - 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정 (협약서 및 연구계획서 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

## VI. 연구과제 사후관리

### ● 1차년도 연차평가

- 대상과제 : '11년도는 '10년 선정 92과제
- 보고서 접수
  - 연차보고서 접수 시기 : 연차별 연구종료 2개월 전
  - 접수방법 : 온라인 제출
  - 접수서류 : 연차보고서(한국연구재단 소정양식 온라인 탑재)
- ※ 신청시 I 그룹(연구수행), II 그룹(DB구축)으로 구분하여 평가할 수 있으나 1차년도 평가의 경우 별도의 접수부여 없음
- 평가시기 및 방법
  - 평가시기 : 연차보고서 접수 후 차년도 연구개시 전
  - 평가방법

구분	평가구분	평가내용	평가자
1단계	전공평가	연차별 당초 연구계획 대비 수행실적 및 차년도 연구계획 점검	PM (필요시외부전문가)

- ※ I 그룹(연구수행) 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 4참조
- ※ II 그룹(DB구축) 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 5참조
- ※ 1차년도 연차평가의 경우 Pass/Fail의 평가개념이 아닌 멘토링 개념(점수부여
  - 연구비조정 없음)의 점검으로 실시하여 분야별 전문가(PM) 2인 이상의 온라인 평가를 진행함(연차평가 종합심사는 없음)
- 연차평가 결과 반영
  - 우수한 연구성과 창출을 위해 연구비 조정 및 계속지원여부 결정
  - 2년차 경과 후 엄정한 평가 및 성장 로드맵에 따라 하위 20% 내외 탈락

## ● 2차년도 연차평가

- 평가 대상 : '12년도에는 '10년 선정 92과제 평가(11년에는 미 실시)
- 보고서 접수
  - 연차보고서 접수 시기 : 연차별 연구종료 2개월 전
  - 접수방법 : 온라인 제출
  - ※ 신청시 I 그룹(연구수행), II 그룹(DB구축)으로 구분하여 평가할 수 있으며 그룹 구분은 연구팀이 자율 선택(그룹별 별도 평가항목 및 배점 부여가능)
  - 접수서류 : 연차보고서(한국연구재단 소정양식) 및 연구성과물(학술논문, Working paper 등)
- 평가시기 및 방법
  - 평가시기 : 연차보고서 접수 후 차년도 연구개시 전
  - 평가방법

구분	평가구분	평가내용	평가자
1단계	전공평가	연차별 당초 연구계획 대비 수행실적 및 차년도 연구계획 점검 ※ 필요시 면담평가도 병행 할 수 있음	PM (필요시외부전문가)
2단계	종합평가	1,2차년도 점검결과 검토 및 지원여부 최종 결정	종합평가단

※ I 그룹(연구수행) 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 4참조

※ II 그룹(DB구축) 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 5참조

- 심사접수 및 기타사항
  - 평가결과 하위 20% 내외 탈락
  - ※ 잔여예산은 생존팀의 3년차 박사수료생 해외연수비용으로 배정하며, 연수대상자가 없는 연구팀의 경우, 연수비용 미신청
  - 2차년도 연차평가는 2년간 연구업적을 통합하여 평가함
  - ※ 필요시 면담 및 현장평가 결과를 심사평가결과에 반영 할 수 있음
  - 70점 이상 계속지원, 70점 미만 지원중단

## ● 단계(중형)평가

- 대상 과제 : '13년에 '10년 선정과제 중 계속과제 평가(11년에는 미 실시)
- 중형 선정 과제수 : 평가대상 소형 연구팀 수의 약 50% 내외
  - 중형 지원 연구비 규모 : 230백만원 이내(1과제당)
  - 선정 연구단의 25% 내외는 1단계(소형)에 참여하지 않은 신규 연구단 선정 가능 (소형에서 중형으로 진입하지 못한 하위 연구단과의 경쟁을 거쳐 선정)
- 보고서 접수
  - 단계보고서 접수 시기 : 3년차 사업개시후 10개월 이내(종료 2개월 이전)
  - 접수방법 : 온라인 제출
  - ※ 신청시 I그룹(연구수행), II그룹(DB구축)으로 구분하여 평가할 수 있으며 그룹 구분은 연구팀이 자율 선택(그룹별 별도 평가항목 및 배점 부여가능)
  - ※ 신청시 2개 이상의 연구팀이 연합하여 1개의 연구단을 구성하거나, 1개 연구팀 단독으로 연구진을 추가 보강하여 연구단을 구성할 수 있음 (연합형과 단독형 그룹을 구분하여 평가할 수 있음)
    - 접수서류 : 단계보고서(한국연구재단 소정양식) 및 연구성과물(학술논문, Working paper 등)
- 평가시기 및 방법
  - 평가시기 : 단계보고서 접수 후 차년도 연구개시 전
  - 평가방법

단계별	심사구분		심사내용	평가자
1 단계	전공 평가	패널심사	연구업적 및 연구계획서 심사 ※ 면담심사 시 필요할 경우 연구팀 공동발표 및 토론을 병행할 수 있음	전공심사단
		면담심사		
2 단계	종합평가		사업목적과의 적합성 및 과제의 타당성 검토 등 지원예산 및 선정기준 결정	종합심사단

※ I그룹(연구수행) 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 6참조

※ II그룹(DB구축) 방식의 심사항목 및 배점 : 붙임 7참조

- 평가점수 및 기타사항
  - 소형 연구팀 중 3년간 연구성과를 인정받은 연구팀에 한해 중형연구단 진입 여부 결정
  - 공정한 평가 및 성장 로드맵에 따라 개별연구팀 기준으로 하위 50% 내외 탈락
  - 필요시 현장평가 결과를 심사평가결과에 반영 할 수 있음
  - 70점 이상 계속지원, 70점 미만 지원중단

## ● 연구결과보고서 제출(종료 연구팀에 한정함)

### 가. 결과보고서 제출

- 1) 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내
- 2) 제출방법 : 온라인 제출
- 3) 제출자료
  - 온라인 입력
    - 연구결과 개요보고서 및 연구성과물 등의 정보 입력
    - 연구비 집행정산 내역 : 연구비 중앙관리 부서에서 입력함
    - 연구요약문(국·영문)
      - ※ 국문 연구요약문은 연구결과물의 내용을 일반인이 이해할 수 있는 언어로 작성하여 제출
  - 파일 탑재
    - 연구결과 보고서(자유형식, 원문파일 탑재)

### 나. 결과보고서 미제출자에 대한 관리

- 당초 연구기간 종료 후 6개월 이내에 '결과보고서'를 제출하지 않은 경우에는 연구비를 전액 환수하고 향후 2년간 교육과학기술부 학술연구비 및 재단 연구비 신청을 제한함

\* 연구수행과정에서 획득한 통계, 음성자료, 동영상자료 등 각종 자료는 연구수행기관에서 보존하여야 하며, 한국연구재단의 사용 요구가 있을 경우에는 이에 응하여야 하며, 결과보고서를 제출하지 않거나 허위 및 표절 등으로 한 연구자에 대하여는 재단 관리지침 및 협약에 의거한 제재 및 재단 홈페이지를 통한 명단 공개 등의 조치를 취함

### 다. 결과보고서 공개 및 활용

- 제출된 연구결과 보고서는 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 통해 PDF 형태로 공개할 수 있음

\* 결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구부정행위 사례(예: 허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 당해 연구자 및 연구기관에 대해 교육과학기술부 및 한국연구재단은 소정의 제재조치를 취할 수 있으며, 그 제재조치 결과 및 명단을 한국연구재단 홈페이지를 통해 공개할 수 있음

## ● 최종연구결과 제출(종료 연구팀에 적용함)

### 가. 제출시기 및 방법

- 제출시기 : 연구기간 종료 후 2년 이내
  - 제출방법 : 온라인제출
  - 연구결과물은 국내외 전문학술지 한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제적 수준(SCI&SCIE, A&HCI, SSCI, SCOPUS) 학술지에 아래와 같이 게재 또는 전문 학술저서로 출판하여야 함
  - 제출자료 및 기준 : 소형 연구팀당 2편 이상(1년기준)
  - 연구성과물 요구수준은 단순 양적 평가방식에서 연구성과의 질적수준을 고려(공동저자수, SSCI등재여부, 전문우수학술저서여부 등)한 비율방식으로 환산\* : 상세비율표 및 요구 사항은 추후 공지 예정
- ※ 연구책임자는 반드시 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 표기되어야 함
- ※ 동 과제에 해당기간 동안 참여한 연구원(연구책임자, 공동연구원, 전임연구인력)은 최종연구 결과물에 1번 이상은 저자로 표기되어야 함
- ※ 연구개시 후 6개월 이내에 학술지에 게재 또는 저서로 출판된 결과물은 연구결과물로 인정하지 않음

### 나. 연구결과물 사사표기 : 연구결과를 학술지에 게재 또는 저서로 출판할 경우 반드시 아래와 같이 표기하여야 함

- 국문표기 : "이 논문(저서)은 2011년도 정부재원(교육과학기술부 사회과학연구지원사업비)으로 한국연구재단의 지원을 받아 연구되었음(NRF-2011-330-과제번호)"
- 영문표기 : "This work was supported by the National Research Foundation of Korea Grant funded by the Korean Government (NRF-2011-330-과제번호)"

## 다. 최종연구결과물 미제출시 제재

### ※ 연구결과 보고서 및 최종 연구결과물 미제출시 제재

- 연구결과 및 연구결과물 관련 의무 미이행 과제는 「인문사회분야 학술연구지원 처리규정」 제29조 2항 및 제31조에 따라 아래와 같이 처리함
  - 연구결과보고 미이행 : 연구비 전액 환수 및 환수일로부터 2년간 연구지원 신청제한
  - 연구결과물 제출 미이행 : 제출 마감일로부터 5년간 연구지원 신청제한, 단, 제한기간 중 결과물 제출 시, 제출한 결과물의 평가를 통해 제재 해지 시점을 정함
    - ▶ 평가적용: '11년 선정과제부터 적용
    - ▶ 평가내용 : 최종 연구결과물의 당초 연구계획대비에 대한 충실도
    - ▶ 평가등급 및 결과처리

점수구간	등급	평가결과 조치
80점 이상	통과	제한기간 2년
60점 이상 - 80점 미만	C	제한기간 3년
60점 미만	D	제한기간 5년

- ▶ 연구결과물 미제출 및 평가에 따른 제한 기간은 5년을 넘지 않음
- ▶ 평가결과에 따른 신청제한 기간은 연구결과물 제출 시점으로부터 산정함

## ● 연구성과 관리

- 연구성과 Follow-up : 연구자는 연구진행부터 연구결과물 제출 후에라도 한국연구재단 홈페이지에 과제 수행과 관련된 연구성과(세계인명사전 등재 사실, 각종 언론보도 내용, 인력양성 실적 등) 및 연구성과물(논문, 저서, 각종 보고서, 특허, 기술발명, 원자료, 중간산출물)을 탑재하여야 하며, 한국연구재단의 사용 요구가 있을 경우에는 해당 연구성과물을 송부하여야 함

연구성과(연구자가 수집·작성한 원자료와 중간산출물 포함)의 수집과 배포는 기초학문자료센터([www.krm.or.kr](http://www.krm.or.kr))를 이용함

※ 기초학문자료센터(KRM) : 인문사회분야 연구지원사업의 연구과정에서 생산되는 중간산출물·원자료(Raw Data) 등 관련 자료와 지식(산출물)의 체계적인 수집·가공·공유 체제를 구축하여 후속연구에 활용

연구성과물은 연구성과 중 연구자가 수집·작성한 원자료와 중간산출물을 포함

- 원자료는 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 수집·참고한 일체의 자료(단, 저작권 미해결자료 및 타 기관 기 구축 자료는 제출 불가)
- 중간산출물은 연구자가 연구과제를 수행하는 과정에서 작성한 일체의 자료(예: 사진자료, 음성자료, 동영상자료, 통계자료 등)

- 한국연구재단은 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」 제34조에 따라 연구성과물의 이용 및 활용을 촉진하여야 함

## VII. 기타사항

### ● 간접비 지급

- 신규 과제의 경우 협약시점 적용고시율을 원칙적으로 적용하며, 계속과제의 경우 선정년도 혹은 단계평가의 기준년도 적용 고시율을 적용

### ● 기타 참고사항

- 신청시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 「공공기관의정보공개에관한법률」에 의거, 신청자(연구책임자)는 심사결과 발표 후 일정기간 해당 과제의 심사결과와 관련된 심사의견 및 심사절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 심사내용 등 제반 사항은 비공개 대상임
- 「생명윤리및안전에관한법률」에 의거, 동법 제17조에서 규정하고 있는 배아연구에 해당되는 연구과제의 경우, 해당 연구기관은 배아 연구기관으로의 등록과 해당 연구계획에 대한 승인을 각각 보건복지부장관으로부터 얻어야 함에 따라, 관련 연구를 수행하고자 하는 경우 동법에서 정하고 있는 배아연구계획 승인 절차를 거쳐야 함

### 문 의 처

#### □ 한국연구재단([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr))

##### ○ 사업 및 신청요강 관련 문의

- 인문사회연구지원팀 김대환 : 042-869-6208
- 인문사회연구지원팀 이종혁 : 042-869-6309

##### ○ 전공심사 관련 문의

- 어문학단 : 042-869-6391 ~ 3
- 역사철학단 : 042-869-6245 ~ 6
- 법정상경단 : 042-869-6301 ~ 2
- 사회과학단 : 042-869-6083 ~ 5
- 문화융복합단: 042-869-6136 ~ 8, (예술체육.융복합분야)

##### ○ 전산 관련 문의(온라인신청, 연구업적통합정보, 전산장애)

- 정보팀 Help Desk: 1544-6118

'11년 SSK 전략 아젠다(Top-Down Agenda)

Mega-Agenda		Semi-Topic 및 개요 설명
1. 위험 사회 도래와 지속가능성	Semi Topic (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경문제의 악화와 녹색주의의 확산 / 환경문제의 글로벌화와 글로벌 환경문제</li> <li>- 국제환경협력의 필요성 대두 / 지속가능발전과 환경</li> <li>- 녹색금융 / 녹색무역장벽 / 그린에너지와 경제(스마트그리드) / 지속가능성장 녹색법제</li> <li>- 과학기술의 발전과 새로운 위험의 잠재력</li> <li>- 기타</li> </ul>
	개요 설명	<p>과학기술이 발전함에 따라 우발적인 위험보다 ‘계산된 위험성’ 이 증가하고 있으며 환경문제도 심화되고 글로벌화하고 있다. 앞으로 글로벌 생태위험과 환경문제가 사회전반과 국제관계에 지대한 영향을 미칠 것이라는 점, 의제의 성격상 장기 연구가 필요하다는 점, 녹색무역장벽과 같은 국제 정치경제 질서의 재편을 불러올 수 있다는 점 등을 고려할 때 이 의제에 보다 많은 연구자들의 관심과 지원이 제공되어야 한다고 본다. 다른 한편, 지식정보화에 따른 편익 못지 않게 위험의 잠재력 또한 커지고 있어 이에 대한 체계적인 연구와 대비 태세가 요구된다.</p>
2. 다중 격차 사회의 도래와 양극화	Semi Topic (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다중격차 사회의 대두 / 고용 없는 성장과 실업 / 노동격차와 Working Poor</li> <li>- 갈등과 통합 : 소통격차 / 정보격차 / 생물격차 / 사회양극화</li> <li>- 세계사회의 새로운 불평등구조 / 지역격차 / 지역갈등</li> <li>- 기타</li> </ul>
	개요 설명	<p>글로벌화와 다문화화 및 정보화로 인해 자연적 또는 사회적 특성의 차이가 차별로 바뀌고 사회집단 간, 계층 간 격차가 확대되는 다중 격차 시대가 도래할 것으로 예상된다. 그런 만큼 경제적 불평등 문제를 넘어 다문화사회와 탈정보사회(post information society)의 새로운 격차 의제를 제기하고 선제적으로 대응하는 정책 지향적 연구들이 착수/심화되어야 할 것으로 사료된다.</p>
3. 과학기술의 발전과 윤리	Semi Topic (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 흔들리는 생명과 유전자 기반 사회과학의 부상 / 인간복제논쟁</li> <li>- 생물특허 / 생명공학기술의 발전과 생명윤리 문제의 대두</li> <li>- 원자력의 위험 / 나노과학과 윤리문제 / 사이버공간과 관련된 윤리문제</li> <li>- 과학기술(사회학)전반의 인간주의 문제 / 조작과 표절문제</li> <li>- 기타</li> </ul>
	개요 설명	<p>과학과 기술의 진보와 합리성의 추구는 인간에게 산업 문화와 문명의 새로운 창조라는 세기적 명제를 제기했다. 그러나 일견 어느 정도 탈물질주의(post-materialism)에 성공한 듯한 인간이 다른 면에서는 그 전보다 더 극심한 물질주의에 탐닉하는가 하면, 인간의 이성이 대중문명의 소비자체로서 전략한 나머지, 사회적 무규범과 실존적 공허가 인간내부로 침투하고 있다. 이 같은 인간의 궁지는 특히 로봇 등의 전자기술과 탈호모사피엔스(post-homo sapiens) 등의 바이오테크놀로지(biotechnology)에 의해 한층 더 심해질 것으로 예상되는 만큼 이와 관련한 연구와 공론이 확산되어야 할 것으로 보인다.</p>
4. 남북한 통일과 사회 변화	Semi Topic (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 남북관계와 한반도 정세 변화</li> <li>- 남북한 사회통합 / 통일대비 남북한 법제 분석·통합</li> <li>- 새터민의 유입과 북한인권</li> <li>- 기타</li> </ul>
	개요 설명	<p>해방 이후 계속된 남북한의 대립과 체제 유지를 위한 경쟁은 민족의 역량과 자원을 낭비하였고, 민족의 번영과 발전을 가로막아 왔다. 특히 최근 동북아 정치환경의 변화와 북한 정세의 급변에 따라 한반도의 미래는 통일이나 갈등과 반목이나의 기로에 서 있다고 할 수 있다. 그런 만큼 향후 사업에서는 국제관계 속에서 남북한 관계나 통일 문제, 통일 이후의 통합 문제 등을 분석하고 전망하는 연구에 각별한 관심이 요구된다.</p>

Mega-Agenda		Semi-Topic 및 개요 설명
5. 다문화와 한국의 정체성	Semi Topic (예시)	- 다문화 사회로의 진입과 주류 사회의 차별적 태도 / 국민정체성(National Identity) - 다문화 사회로의 본격적 발전단계 / 코리안 디아스포라와 한국인 정체성 - 다문화 사회의 미래 / 다문화 사회의 긍정적 미래를 위한 실천방안 - 지역사회의 다문화 농어촌 문제 - 기타
	개요 설명	전 지구적 세계화의 영향으로, 국가 간 정보, 기술, 자원 및 노동력의 이동이 본격화되면서 우리 사회 내의 인종적, 문화적 다양성 및 이로 인한 갈등 및 갈등 해소 비용이 증가하고 있다. 이와 더불어 지속 가능한 다문화 사회로의 모색이 사회과학계의 시급한 연구의제로 부상하고 있다. 또한 이주민의 유입으로 인해서 우리 사회에서 지금까지 받아들여오던 근원주의적 ‘한민족’에 대한 담론은 의문시되고 있으며, 한국의 정체성, 한국인의 정체성을 새롭게 정립하고 재구성할 필요성이 한층 커지고 있다.
6. 저출산과 고령화	Semi Topic (예시)	- 저출산, 고령화 현상(세대문제) / 노인 관련 빈곤 / 사회보장의 안정적 재원문제 - 노인 학대 / 노인인구의 다양성 - 고령화 시대의 여성 노인 / 노동력 부족과 생산성 / 지역의 고령화 문제 - 기타
	개요 설명	65세 이상 노인인구는 전체 인구 대비 절대수와 구성비율이 계속 상당히 빠른 속도로 증가하고 있다. 저출산으로 인한 연소인구의 감소와 노인인구의 증가는 노령화 지수의 상승을 가져오며, 이는 노동력 규모의 축소로 인한 생산성 저하, 생산인구의 노인부담 가중, 사회보장의 안정적인 재원 조달 불가 등 다기한 사회문제를 야기하고 있다.
7. 한국 사회와 교육	Semi Topic (예시)	- 사교육비의 계층 양극화 / 교육의 지역격차 - 조기 유학의 허와 실 / 희망격차 사회 / 지역교육의 사회적 역할 - 포괄적인 창의적 인재육성 / 한국교육의 순기능 / 교육경쟁력 - 기타
	개요 설명	교육은 복지를 실현하는 중요한 축으로서 학력의 대물림 차단을 위한 중요한 수단으로 인식되어 왔다. 하지만 최근 들어 교육의 양극화 현상이 나타나면서 복지적 기능을 수행하는 수단으로서의 교육 기능이 크게 훼손되고 있다. 이에 따라 교육의 수월성 제고와 교육기회 균등의 고차 방정식을 풀어내는 것이 사회과학계의 화급한 의제로 부상하고 있다.
8. 글로벌 라이제 이션과 지역 발전 (locality)	Semi Topic (예시)	- 글로벌 지역/도시 네트워크(Global Local/Cities Network)의 확산과 지역발전 - 지역 역사성의 사회적 자원화 (Social Capitalization of Local Historicity) - 지역사회 발전을 위한 대학의 역할 (Universities1 Role for Development of Local Society) - 지역행정 선진화 / 지역발전정책 / 지역주의와 그 극복방안 / 지역균형발전 - 기타
	개요 설명	글로벌라이제이션이라는 조어에서 보듯 글로벌화의 진전과 함께 지역의 중요성이 새삼 더 주목받고 있다. 글로벌화가 되면 될수록 국가의 경계를 뛰어 넘어 지역과 지역, 도시와 도시, 마을과 마을이 세계적 수준에서 소통하고 협력하는 시대가 도래하고 있는 것이다. 이에 따라 지역 역사성을 사회 자원화하고 지역의 경쟁력을 강화하며 지역들 간의 소통을 매개하는 대학과 사회과학의 역할이 그 어느 때 보다도 중요해지고 있다.
<b>• 자유 Agenda</b> - 다양하고 급변하는 사회과학의 학문적 특성을 고려하여 제시된 Agenda에 포함되지 않은 소외된 아젠다 영역에서 신규과제의 30% 내외 선정		

<b>붙임 2</b>	<b>심사항목 및 배점</b>
-------------	------------------

**□ 한국사회과학연구지원(SSK) 신규평가 : Bottom-Up 방식**

구분	심사항목	심사내용	비고
적합성 (10)	장기사업으로서의 적합성(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장기집단연구로서 육성의 중요성 및 필요성</li> </ul>	
연구계획 (40)	연구계획의 우수성 (40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 목표설정의 타당성 및 달성가능성</li> <li>▪ 과제별 연구내용 및 연구방법의 창의성</li> <li>▪ 연구성과의 기대 및 파급효과</li> <li>▪ 연구계획의 체계성</li> <li>▪ 학제적 분과 통합적 연구의 가능성 및 의지</li> </ul>	
연구진 구성 (30)	연구집단의 우수성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주관연구책임자의 연구능력</li> <li>▪ 주관연구책임자 이외 핵심연구원의 연구능력</li> <li>▪ 연구진의 다양성</li> <li>▪ 대학간 연계수준의 타당성</li> </ul>	
사업추진 (20)	사업추진계획의 우수성(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인력양성 및 활용계획의 합리성</li> <li>▪ 사업단 운영계획의 체계성</li> <li>▪ 연구활동과 예산편성의 적절성</li> </ul>	

□ 한국사회과학연구지원(SSK) 신규평가 : Top-Down 방식

구분	심사항목	심사내용	비고
적합성 (20)	장기사업으로서의 적합성(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장기집단연구로서 육성의 중요성 및 필요성</li> </ul>	
	아젠다와의 적합성(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>SSK 아젠다와 연구주제의 적합성</li> </ul>	
연구계획 (35)	연구계획의 우수성 (35)	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표설정의 타당성 및 달성가능성</li> <li>과제별 연구내용 및 연구방법의 창의성</li> <li>연구성과의 기대 및 파급효과</li> <li>연구계획의 체계성</li> <li>학제적 분과 통합적 연구의 가능성 및 의지</li> </ul>	
연구진 구성 (25)	연구집단의 우수성 (25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>주관연구책임자의 연구능력</li> <li>주관연구책임자 이외 핵심연구원의 연구능력</li> <li>연구진의 다양성</li> <li>대학간 연계수준의 타당성</li> </ul>	
사업추진 (20)	사업추진계획의 우수성(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>인력양성 및 활용계획의 합리성</li> <li>사업단 운영계획의 체계성</li> <li>연구활동과 예산편성의 적절성</li> </ul>	

□ 한국사회과학연구지원(SSK) 연차평가 : I 그룹(연구수행)

구분	심사항목	심사내용	비고
목표 달성도 (80)	연구성과(60)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구업적 : 정량평가</li> <li>▪ 연구주제 관련 성과의 수준: 정성평가</li> </ul>	
	연구활동(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참여자의 국내외 활동실적 등</li> </ul>	
	네트워크 참여 역할 및 의지(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구팀간의 네트워크 활동 내역 및 역할</li> </ul>	
향후계획 (20)	차년도 연구 계획(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 향후 연구계획</li> <li>▪ 향후 활동 사업계획</li> <li>▪ 인력활용 계획</li> </ul>	

※ 1차년도 연차평가는 별도의 점수 부여 없음

□ 한국사회과학연구지원(SSK) 연차평가 : II 그룹(DB구축)

구분	심사항목	심사내용	비고
목표 달성도 (80)	연구성과(60)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구업적 : 정량평가</li> <li>▪ 연구주제 관련 성과의 수준: 정성평가</li> <li>▪ DB데이터의 품질</li> <li>▪ DB서비스의 품질</li> </ul>	
	연구활동(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참여자의 국내외 활동실적 등</li> </ul>	
	네트워크 참여 역할 및 의지(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구팀간의 네트워크 활동 내역 및 역할</li> </ul>	
향후계획 (20)	차년도 연구 계획(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 향후 연구계획</li> <li>▪ 향후 활동 사업계획</li> <li>▪ 인력활용 계획</li> </ul>	

※ 1차년도 연차평가는 별도의 점수 부여 없음

※ DB데이터 및 DB서비스 품질은 DB구축 작업의 진척에 따라 비중을 조정할 수 있음

□ 한국사회과학연구지원(SSK) 단계평가 : I 그룹(연구수행)

구분	심사항목	심사내용	비고
연구 성과 (50)	연구성과 (45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구업적 : 정량평가</li> <li>▪ 연구주제 관련 성과의 수준: 정성평가</li> </ul>	
	연구활동 (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참여자의 국내외 활동실적</li> <li>▪ 연구팀간의 네트워크 활동내역 및 역할</li> </ul>	
연구 계획 (50)	연구계획의 적합성 및 우수성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장기집단연구로서 육성의 중요성 및 필요성</li> <li>▪ 목표설정의 타당성 및 달성가능성</li> <li>▪ 과제별 연구내용 및 연구방법의 창의성</li> <li>▪ 연구성과의 기대 및 파급효과</li> <li>▪ 연구계획의 체계성</li> <li>▪ 학제적 분과 통합적 연구의 가능성 및 의지</li> </ul>	
	연구집단의 우수성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주관연구책임자(센터장)의 연구능력</li> <li>▪ 주관연구책임자 이외 핵심연구원의 연구능력</li> <li>▪ 연구집단의 다양성</li> <li>▪ 대학간 연계수준의 타당성</li> </ul>	
	사업추진계획의 우수성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인력양성 및 활용계획의 합리성</li> <li>▪ 연구사업단(연구센터) 운영계획의 체계성</li> <li>▪ 연구활동과 예산편성의 적절성</li> </ul>	

□ 한국사회과학연구지원(SSK) 단계평가 : II 그룹(DB구축)

구분	심사항목	심사내용	비고
연구 성과 (50)	연구성과 (45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연구업적 : 정량평가</li> <li>▪ 연구주제 관련 성과의 수준: 정성평가</li> <li>▪ DB데이터의 품질</li> <li>▪ DB서비스의 품질</li> </ul>	
	연구활동 (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참여자의 국내외 활동실적</li> <li>▪ 연구팀간의 네트워크 활동내역 및 역할</li> </ul>	
연구 계획 (50)	연구계획의 적합성 및 우수성 (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장기집단연구로서 육성의 중요성 및 필요성</li> <li>▪ 목표설정의 타당성 및 달성가능성</li> <li>▪ 과제별 연구내용 및 연구방법의 창의성</li> <li>▪ 연구성과의 기대 및 파급효과</li> <li>▪ 연구계획의 체계성</li> <li>▪ 학제적 분과 통합적 연구의 가능성 및 의지</li> </ul>	
	연구집단의 우수성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주관연구책임자(센터장)의 연구능력</li> <li>▪ 주관연구책임자 이외 핵심연구원의 연구능력</li> <li>▪ 연구집단의 다양성</li> <li>▪ 대학간 연계수준의 타당성</li> </ul>	
	사업추진계획의 우수성(10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인력양성 및 활용계획의 합리성</li> <li>▪ 연구사업단(연구센터) 운영계획의 체계성</li> <li>▪ 연구활동과 예산편성의 적절성</li> </ul>	

※ DB데이터 및 DB서비스 품질은 DB구축 작업의 진척에 따라 비중을 조정할 수 있음

**붙임 8**

**2011년 SSK 연구비 비목별 계상기준**

비목	세목	사용 용도	계상 기준
인건비	인건비	<b>1. 연구보조원 수당</b> : 연구에 참여하는 (전문) 학사과정, 석사과정, 박사과정에 있는 학생 * 개인별 총액은 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 시행규칙」 제7조 제2항에 정한 각 호의 금액을 초과할 수 없음	- (전문)학사과정생 및 학사급 연구원: 월 50만원 이내 - 석사과정생 및 석사급 연구원: 월 100만원이내 - 박사과정생: 월 150만원이내 * 연구보조원 인건비 계상은 참여기간에 따라 계상할 수 있음. * 다만, 학사급 및 석사급 연구원은 연구참여가 가능한 국내기관에 소속이 있어야 하며 연구비 중앙관리가 가능한 경우에 한함 * 연구책임자 책임하에 연구활동에 전념하도록 하며 졸업 등의 사유로 학적이 변경되었을 경우, 당초 참여자격을 연구종료 시까지 인정함. 다만, 취업한 경우는 인정하지 않음 * 특정연구기관육성법 및 과학기술분야 정부출연 연구기관등의 설립운영 및 육성에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관의 연구원이 참여할 경우, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한규정 "별표2"를 준용할 수 있음
		<b>2 전임연구인력 수당</b> * 교육과학기술부, 전문기관 및 타 소속기관에서 인건비성 경비를 받는 자는 제외 * 전임연구인력을 활용하는 경우 4대 보험료(기 관지원분)를 산정할 수 있음	- 전임연구인력(연 2,700만원 / 1인당) * 근로기준법에 따른 고용계약 및 퇴직금 포함
직접비	연구 장비 · 재료비	1. 각종 재료 및 시약, 소모성 부품 등의 구입 및 사용료, 분석료, 시험료 및 전산처리비 2. 해당 연구과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재, 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비	- 실제 소요액으로 정산하여야 하며, 정확한 산출 기준에 의하여 산정된 금액이 적용되어야 함 - 품목, 규격 등 명시하여 계상된 금액 - 국산 공급 가능한 경우 국산품 사용 - 개인용 컴퓨터는 연구용에 한해 인정
	연구 활동비	1. 연구원의 국내·외 출장여비 및 현지교통비 등 2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금·제세공과금 및 수수료, 사무용품비 등 3. 전문가활용, 국내·외 교육훈련, 국내외 정보 D/B 네트워크사용료, (해외)기술정보수집비 기술정보수집비, 도서 등 문헌구입비, 회의비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 속기료, 운문교열비, 번역감수, 해당과제 수행과 관련된 회의비, 특허정보조사비 등 4. 현지조사시 설문 및 여론조사 등 조사연구에 필요한 활동 경비 5. 세부(단위)과제가 있는 경우에는 해당 과제의 조정 및 관리에 필요한 경비 6. 논문게재료 등 연구성과의 발표 및 홍보에 필요한 실 소요경비	- 정확한 산출기준에 의하여 산정된 금액으로 실제 소요액 또는 주관연구기관의 세부기준에 따라 지원 - 여비는 인원, 회수를 최소한으로 계상하고, 주관 연구기관 또는 공무원 여비 규정을 준용 - 국외여비는 자료수집 등 필요 최소한 인정 - 회의비 및 회의제잡비(다과비 등)는 실제 소요액으로 반드시 카드사용 - 회의일시, 장소, 목적 및 참석자 등이 기록된 회의록 구비 - 도서 등 문헌구입비의 경우, 도서명, 금액이 포함된 목록을 작성·관리하여야 함 - 현지조사활동비는 조사연구가 필요한 분야에 한하여 계상가능 - 논문게재료 등 연구결과 및 성과의 발표 및 홍보에 필요한 경비는 연구종료 후 2년 이내에 집행가능하며, 미집행 금액은 반납하여야 함
	연구 수당	○ 연구책임자 및 일반공동연구원의 연구활동에 관련 되는 경비 * 인건비를 계상한 박사급 연구원은 연구수당을 계상할 수 없음	- 연구책임자, 일반공동연구원 : 1인 연 420만원이내 * 관련 세법을 준수하여 계좌이체

- ☞ 인건비의 경우, 관련 세법을 준수하여 참여인력계좌로 이체하여야 하고, 참여인력의 통장을 타인이 관리할 수 없으며, 인건비를 계상한 박사급 연구원 등은 연구수당을 계상할 수 없음
- ☞ 간접비는 연구비 신청시 별도로 입력할 필요가 없음. 단, 「인문사회분야 학술연구지원사업 처리규정」의 "[별표 1] 연구비 비목별 계상기준"의 간접비 사용용도에 따라 집행하여야 함
- ☞ 국외여비는 해외현장조사, 학술행사 발표 및 좌장, 해외연구자와의 업무협의 등 실질적인 연구에 필요한 경비

# 연구 계획서

<2011년도 한국사회과학연구지원사업:SSK(소형과제)>

연구의제 (Agenda)	지정주제 및 자유주제 :10년 장기 주제 명시(자유Agenda)				
연구규모	연구기간	3년	2011. 9. 1 ~ 2014. 8. 31.		
	신청 연구 비	소형 1차년도	천원	참여인원 (연구보조원 제외)	총 명 (전임연구인력: 명)
		소형 2차년도	천원		
		소형 3차년도	천원		
		계	천원		
연구과제	국 문	소형단계(3년)동안 진행할 연구주제(10년 장기주제의 세부주제)			
	영 문				

## <목차> 위치

## I. 연구계획

**아래 사항은 참고하신 후 반드시 삭제하고 작성하십시오.**

- ※ 연구계획은 “심사항목 및 배점”을 참조하시어 연구의 목적, 방법 및 내용, 학문 발전 공헌도, 결과 활용방안 등을 자유형식으로 기술함  
 (“목차”를 반드시 포함함-[총괄 앞장]과 [I.연구계획] 사이에 “목차” 배치)
- ※ 연구계획서(연구계획, 참고문헌 목록, 연구추진계획, 기타 필요한 사항, 대표업적 포함)는 A4 용지 20매 이내에 작성해야 함  
 - 대표연구업적은 연구팀당 3편 이내로 작성함  
 - 20페이지를 넘는 경우 감점 처리함
- ※ 인용자료 및 데이터의 출처 명시, 반드시 쪽수(page)를 기재
- ※ 연구과제의 심사는 사전 패널심사시 무기명심사(Blind Review)로 진행됨. 공정한 심사를 위하여 연구참여자 및 연구보조원 등을 알아 볼 수 있는 소속, 성명 등을 기재하지 않아야 함. 이를 지키지 않은 경우 심사대상에서 제외되는 불이익을 받을 수 있음. 단, 참고문헌 중에서 본인이 저자인 문헌의 경우 본인이름을 삭제할 필요는 없음

## 1. 연구의 목적

※ 아래 내용을 반영하여 자유롭게 기술함

- 사업목적과의 연계성
- 장기집단연구 육성의 중요성 및 필요성,
- 10년 장기 연구를 위한 주제 설정의 타당성

## 2. 연구방법 및 내용

※ 아래 내용을 반영하여 자유롭게 기술함

- 장기 목적 달성을 위한 단계별(소형, 중형, 대형) 연구계획
- 단계별 목적 달성을 위한 연차별 연구계획(초기 3년은 연차별 계획 상세하게 작성하며, 중·장기 계획은 1페이지 이내로 작성함)
- 국제협력계획
- 연구내용 및 연구방법(과제 추진전략 및 추진체계, 연구수행일정, 연구진 구성 및 연구원별 연구계획, 선행연구와의 비교 등)

## 3. 결과 활용방안

※ 아래 내용을 반영하여 자유롭게 기술함

- 연구결과의 학문적·사회적 기여도
- 차세대 사회과학자 육성 등 인력양성 방안
- 연구결과의 교육과의 연계 활용 방안 등

## 4. 기타사항

※ 아래 내용을 반영하여 자유롭게 기술함

- 해외출장의 필요성 및 연구비 집행계획 등
- 기타 연구내용 계획에 필요한 사항 기술

## 5. 참고문헌

## II. 대표업적

신청과제 연구참여 구분	연구책임자 ( ) 일반공동연구원 ( )	요약문 번호	
※ 일반공동연구원의 경우에는 갑, 을, 병 등으로 표시  <h3 style="margin: 0;">연구업적 요약문</h3>			
온라인 신청시 선택한 연구업적 제목			
업적 구분	저서( )   역서( )   학술지( )   외국특허( )		
역 할	연구책임자( ), 일반공동연구원( )		
연구 참여자수	1명( )   2명( )   3명( )   4명( )   5명이상( )		
■ 초록(abstract) 또는 요약문 (특허의 경우 출원일, 출원국가 및 내용 등을 기재)			

※ 온라인 신청시 선택한 연구업적에 대하여 각각 작성함

※ 요약문 번호 명기 방법 (연구업적별 작성)

예) 연구책임자: 책임-1, 책임-2.

일반공동연구자: 갑-1, 갑-2 / 을-1, 을-2 / ...

※ 심사의 공정성을 위하여 신청자를 알아볼 수 있는 표시는 기재하지 않음