
2015년도 인문사회분야 학술지원사업 우수논문지원사업 신청요강

2015. 1.



연구과제 신청시 필수 확인 사항

- ① 사업신청을 위한 (KRI) 필수입력사항을 반드시 확인하시고, 미비 시 신청되지 않음을 양지하여 주시기 바랍니다.
 - 한국연구업적통합정보(KRI, <http://www.kri.go.kr>) 필수입력사항 (기본정보, 전공 및 심사가능분야, 학위 등)은 다음 쪽 참조
- ② ‘온라인신청안내매뉴얼’ 은 신청접수 1주일 전에 홈페이지를 통해 공고되므로, 반드시 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.
- ③ ‘개인정보 제공 및 활용 동의서’ 는 [붙임3] 양식을 활용하여 작성하고 연구책임자 서명 후 스캔하여 파일형태로 시스템에 탑재하시기 바랍니다. (세부 탑재 방법은 온라인신청안내매뉴얼 참고)
- ④ 신청마감일에는 온라인 접속이 폭주하므로 마감시간 3~4시간 전 까지 온라인신청을 완료하는 것이 좋습니다.
- ⑤ 우수논문지원사업의 신청 기간 및 절차는 다음과 같습니다. 원활한 신청이 이루어질 수 있도록 사전에 숙지하시기 바랍니다.(6쪽 참조)

구 분	내 용
연구자 신청 기간	2015. 7. 1.(수) 14:00 ~ 2015. 7. 7.(화) 18:00
주관연구기관 확인	2015. 7. 1.(수) 14:00 ~ 2015. 7. 9.(목) 18:00
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 확인 ▷ 신청 완료
구비서류	①논문, ②연구성과요약문, ③개인정보활용동의서

참고 한국연구업적통합정보(KRI) 필수항목 입력 안내

한국연구업적 통합정보(KRI)(<http://www.kri.go.kr>) ▶ 신청자 본인의 최신 정보를 입력(수정)함
 - 신청자 소속대학이 **연구재단과 정보공유 협정체결을 맺은 기관인 경우**, KRI에서 본인의 업적 **직접수정이 불가함**. 이 경우 **소속대학의 관련 부서로 연락**

☞ **협정체결기관보기 : KRI 홈 > 사업소개 > 협정체결기관**



- 온라인신청 전 KRI에 필수항목 입력여부 확인. 누락 시 신청 불가

▶ 필수항목

구분	항목	비고
기본정보	생년월일	예) 19701231
	성별	남성(1), 여성(2)
	연구실 전화번호	예) 02-123-1234
	이메일	예) sample@aaa.edu
	소속기관	
	단과대학	단과대학이 없는 경우 '단과대구분없음'으로 입력
	학과	소속학과가 없는 경우 '소속학과없음'으로 입력
전공 및 심사가능분야	전공코드	
학위	학위구분	선행 학위정보가 입력되어야 함 - 박사인 경우 : 석사, 학사 정보 필수 - 석사인 경우 : 학사 정보 필수
	수여대학	재단의 기관코드에서 검색하여 입력
	학과	재단의 학과코드에서 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등은 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 학과 입력란 옆의 돋보기 그림을 클릭▷ 학과명 입력▷ 직접입력 버튼 클릭)
	지도교수명	지도교수를 검색하여 입력하는 것이 원칙이나, 외국대학 등 KRI에 등록이 안된 지도교수는 성명을 텍스트로 입력 (텍스트 입력방법 : 지도교수명 란에 직접 입력)

※ KRI 정보등록 관련 문의처 : 1544-6118

- 신청 주요사항 요약 -

구분	2014	2015	비고
지원예산	○ 총예산 : 1,300백만원(260과제)	○ 총예산 : 1,300백만원(252과제 내외)	
지원대상	○ 「학술진흥법」제2조 제5호에 해당하는 연구자(사업비중앙관리가 가능한 대학·연구기관 등의 국내기관 소속)	○ 좌동	
지원규모 (편당)	○ 편당 5백만원	○ 편당 5백만원 ※ 학문분야별 논문의 우수성에 따라 10%내외에서 7백만원 지원	
평가절차	○ 요건심사→전공심사(온라인+PM Review)→종합평가	○ 좌동	
협약	○ 협약 체결	○ 후속연구계획서 접수 후 협약 체결	
추진일정	○ 1월 공고 / 7월 접수 / 8~10월 평가 / 11월 지원	○ 좌동	

- 차례 -

I. 사업목적 및 개요	1
II. 지원내용	2
III. 신 청	2
1. 신청자격	2
2. 신청 및 참여제한	3
3. 신청기간 및 방법	4
4. 신청절차	4
IV. 평가 및 선정	7
V. 사업비 관리	8
VI. 기타사항	9
[붙임1] 연구성과 요약문	10
[붙임2] 후속연구계획서	11
[붙임3] 개인정보제공 및 활용동의서	12

I

사업 목적 및 개요

1. 사업목적

- 적시에 정부 연구비를 지원받지 못한 우수한 연구 성과를 발굴하고, 연구자에게 후속 연구 기반 제공

2. 지원근거

- 「학술진흥법」 제3조(정부의 책무) 및 제5조(학술지원사업의 추진 등)

3. 중점 추진방향

- 논문의 우수성에 따라 일부과제에 대해 사업비를 차등지원하며, 후속연구와 효과적으로 연계할 수 있도록 후속연구계획서 제출 등 추진
- 동일 수준의 연구성과일 경우 국제 전문학술지(SCI급, SCOPUS 게재 학술지 등) 게재 논문을 우대하고, 학문후속세대 및 신진연구자 우대
- 선정된 과제의 연구 성과를 알기 쉽게 표현하여 우수논문지원 성과 사례집 발간 및 대국민 전파

4. 기대효과

- 독창적이고 창의적인 연구성과 발굴 및 전파를 통한 학문 발전에 기여
- 후속 연구 지원을 통한 연구자의 연구의욕 고취 및 국가 연구진흥 정책에 대한 신뢰 제고

5. 추진일정

일 정	추진 내용
'15. 1.	▪ 신규과제 신청 공고
'15. 7.	▪ 신규과제 신청 접수
'15. 8.~10.	▪ 신규과제 선정평가 실시
'15. 11.	▪ 신규과제 선정 및 지원

II

지원내용

1. 예산

- 1,300백만원(252과제 내외 지원 예정)

2. 지원분야

- 지원분야 : 인문사회 분야(예술·체육학 포함)

3. 지원유형 : 편당 500만원(세금포함)

- ※ 세금 포함(과세 대상), 간접비 미지급, 별도 정산 없음
- ※ 논문의 우수성에 따라 상위 10%내외인 논문에 대하여 7백만원 지원

III

신청

1. 신청자격

- 「학술진흥법」 제2조 제5호에 해당하는 연구자로서 대학·연구기관* 등에 소속되고, 2014.1.1부터 2014.12.31까지 다음과 같은 연구 실적이 있어야 함

* 연구책임자는 사업비 중앙관리가 가능한 국내기관 소속 연구자이어야 함

< 연구실적 요건 >

- ◇ 2014.1.1부터 2014.12.31까지 한국연구재단 등재학술지, 국제학술지(SCI, A&HCI, SCI&SCIE, SCOPUS 등)에 게재된 인문사회분야의 학술논문(공동·단독)의 제1저자
- ◇ 국내·외로부터 연구비(교내연구비 포함)를 지원받은 과제와 연구비 지원 사사 표기가 된 과제는 당연 제외
- ◇ 재단 등재학술지로 등재되기 전에 게재된 논문은 인정하지 않음
- ※ 해당 학술지가 재단 등재지로 선정된 해의 1월 1일 이후 발행된 학술지에 수록된 논문은 인정

※ 한국연구재단 등재학술지 목록은 재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) 초기화면 → 자료실 → 「등재학술지목록」 참조

○ 지원범위 : 인문사회분야 및 인문사회분야적 성격의 학술논문

※ 예술·체육학 및 복합학 분야의 인문사회분야적 성격의 논문은 지원범위에 포함됨

2. 신청 및 참여제한

□ 신청제한에 관한 사항

- 본 사업 내에서는 1인이 논문 1편에 한하여 신청할 수 있음(공동저자 수는 제한 없음)
- 신청마감일 현재 제재를 받고 있는 연구자
 - 신청 이전 교육부 인문사회분야 학술지원사업비를 지원받았으나, 해당 연구과제의 학술활동 결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 온라인 신청마감일 현재까지 학술활동 결과보고서를 제출하지 아니하여 제재 중인 연구책임자 및 공동연구원
 - 온라인 신청마감일 현재 학술활동결과물 제출 의무(연구기간 종료 후 2년 이내)를 이행하지 아니하여 현재 제재 중인 연구책임자 및 공동연구원
 - 「학술진흥법」 제19조 및 관련 규정에 의하여 사업비 지급 중지 또는 환수 조치를 통보받은 날로부터 온라인 신청마감일 현재 제재기한이 경과되지 아니한 연구자
 - 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제27조에 의해 제재조치를 받고 있는 자

□ 참여제한에 관한 사항

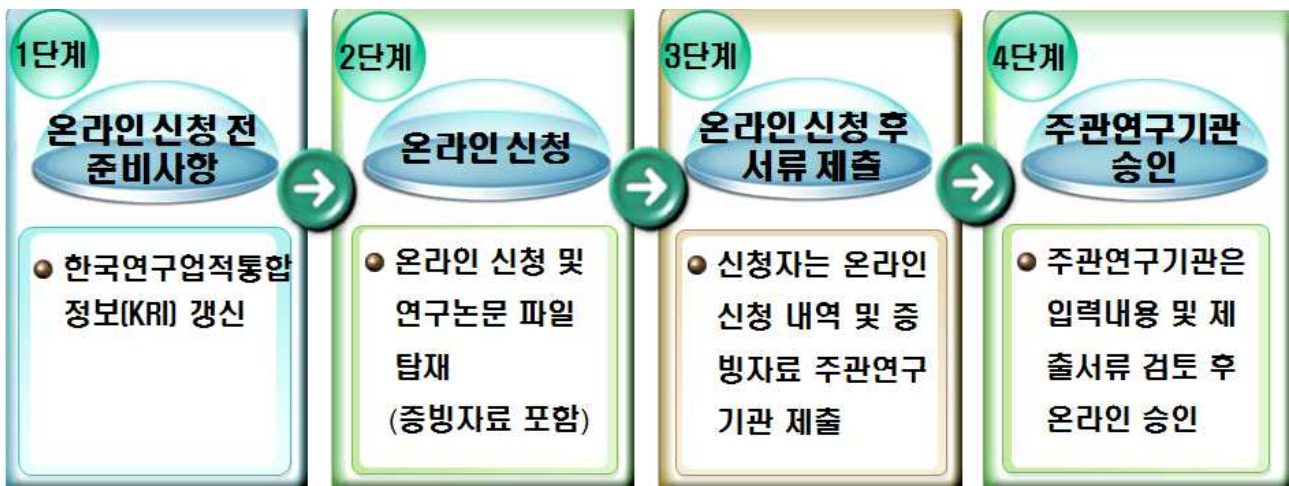
- 우수논문지원사업은 교육부 인문사회분야 학술지원사업의 1인 연 3과제 제한 원칙을 적용하지 않음

- 연구과제 신청이 완료된 이후라도 신청과제의 연구책임자, 공동연구원 등이 학술진흥법 등 관련 법령에 따른 제재, 연구 수행 과제 수 초과 등에 해당하는 것이 확인될 경우 최종 선정에서 제외됨

3. 신청기간 및 방법

- 신청기간
 - 연구자 신청 : 2015. 7. 1.(수), 14:00 ~ 7. 7.(화), 18:00까지
 - 기 관 확 인 : 2015. 7. 1.(수), 14:00 ~ 7. 9.(목), 18:00까지
- 신청방법 : 온라인 신청(신청안내매뉴얼 참조)
 - 온라인신청안내매뉴얼은 신청일 1주일 전에 홈페이지를 통해 공지

4. 신청절차



가. 온라인 신청 전 준비사항

- 1) 신청자는 한국연구재단 홈페이지에 있는 빠른메뉴 → 「한국연구업적 통합정보(KRI)」에서 본인의 연구업적 등의 정보를 최신 정보로 입력 (수정)하여야 함

- 신청자의 KRI 입력내용 중 소속, 직위, 이메일 주소, 학위정보 등 필수 입력사항을 미기재한 경우 온라인 신청이 불가함. 아울러 KRI내에서 신청자의 정보공개여부 입력란은 반드시 '공개'로 설정
 - 한국연구재단 연구관리시스템에서 온라인 신청을 완료한 이후에는 KRI에 추가 수정한 정보가 연동되어 반영되지 않음. 따라서, KRI에 최신 정보로 수정하고자 할 경우에는 온라인 신청을 취소하고 KRI 정보를 수정한 후 다시 신청하여야 함
- 2) 비전임 연구자의 경우 사전에 신청기관을 정하고, 사업비 중앙관리부서와 지원 관리에 관한 사항을 충분히 협의하여 신청 전·후 원활한 행정지원을 받을 수 있도록 하여야 함

나. 온라인 신청

- 1) 신청자(제1저자)는 신청기간 내에 “온라인 신청사항”을 입력하고, “논문” 파일(pdf)과 [붙임1]의 “연구성과 요약문”을 탑재하여야 함(접수번호는 온라인 신청완료 후에만 볼 수 있음)
 - ※ 공동논문은 공동저자의 정보를 반드시 입력해야 함(정보 미입력시 요건 탈락)
 - ※ 공동논문을 단독논문으로 신청한 경우도 요건 탈락
- 2) 온라인 신청기간 중에는 입력한 신청내용과 논문 파일의 교체가 가능하나 온라인 신청 마감일 후에는 교체·수정이 불가능함
 - 교체 및 수정한 후에는 신청완료 버튼을 반드시 다시 클릭해야함
(클릭하지 않았을 경우는 신청이 완료되지 않음)
- 3) 온라인 신청 및 논문 파일을 탑재하고 접수번호를 부여 받았을 경우에 신청이 완료된 것이며, 접수번호가 부여되지 않은 과제는 신청한 것으로 인정하지 않음
- 4) “개인정보 제공 및 활용 동의서”는 [붙임3]양식을 활용하여 작성하고 논문과는 별도로 분리하여 탑재하여야 함

다. 온라인 신청완료 후

1) 신청자(제1저자)

- 신청자는 온라인 신청 완료 후 입력내용(논문 및 관련자료 일체) 1부를 출력하여 주관연구기관의 사업비 중앙관리 부서(산학협력단 등)에 제출

2) 주관연구기관의 사업비 중앙관리 부서

- 주관연구기관은 신청자로부터 제출받은 입력내용 및 제출서류를 검토·확인한 후, 주관연구기관 확인기한 내에 한국연구재단 연구사업 통합관리시스템을 통하여 승인조치 하여야함

(주관연구기관이 승인하지 않은 과제는 신청과제로 인정되지 않음)

[참고] 사업 신청 관련 주요 절차

일 정	연구자	주관연구기관	비고
사전 준비 (~6.30)	① 사업 신청 대상 여부 확인	-	연구자 개별 준비
	② KRI 연구업적 수정		
	③ 제출논문 준비 및 연구성과요약문 작성		
	④ 평가 담당 학문단 확인		
온라인 신청 (7.1~7.7)	① 온라인 신청사항 입력 (http://ernd.nrf.re.kr)	-	한국연구재단 연구사업통합지 원시스템
	② 「논문」, 「연구성과요약문」, 「개인정보 제공 및 활용동의서」 파일 탑재		
	③ 온라인 신청 내용 및 제출서류 오프라인 제출(주관연구기관 내 사업비 중앙관리부서)		주관연구기관 (산학협력단 등)
기관 확인 (7.1~7.9)	-	연구자 제출서류 확인 및 온라인 승인	한국연구재단 연구사업통합지 원시스템

IV

평가 및 선정

1. 평가단계

단계별	평가구분	평가내용	비고	
1단계	요건심사	신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등 (전산시스템에 의한 확인)	한국연구재단	
2단계	전공평가	온라인평가	우수성 및 공헌도 평가	전공평가단
		PM Review (필요시)	온라인 평가 결과 검토	PM
3단계	종합평가	평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정	종합평가단	

가. 제 1 단계 : 요건심사

- 심사방법 : 전산시스템에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 근거한 신청자격 충족여부 등

나. 제 2 단계 : 전공평가

- 평가방법 : 온라인평가+PM Review(필요시)
 - 온라인평가 : 온라인으로 전문가에 의한 개별 평가
 - PM Review : 해당 학문분야 PM이 전공평가 결과 검토
(평가자 간 점수 격차가 일정 수준 이상일 경우 보완 및 검증 등)
- 평가내용 : 논문평가
- 평가항목 및 배점

평가항목	평가지표	배점
독창성 (30)	연구주제의 독창성 및 독자성	10
	연구방법의 독창성 및 독자성	20
학문적 성취도 (40)	연구내용의 적절성	10
	연구방법의 타당성	10
	논문의 우수성	20
학문발전 공헌도 (30)	학문적 가치	10
	학문의 파급효과	10
	교육과의 연계성	10
합 계		100

다. 제 3 단계 : 종합평가

- 평가주관 : 종합평가단
- 평가내용 : 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정
 - ※ 평가결과 최종 점수 60점 미만 과제는 선정에서 제외

3. 선정 및 협약체결

- 예비선정 : 한국연구재단 홈페이지를 통해 일정기간 예비선정과제를 공개하여 타 사업비 지원 프로그램과의 중복지원 등을 방지
- 최종선정 : 예비선정 기간 중 중복성 검토 등 절차를 거쳐 선정
- 협약체결 : 한국연구재단(이사장), 주관연구기관(장), 연구자 3자간 사업비 협약 체결
 - ※ 선정된 연구자는 협약 체결시 후속연구계획서(붙임 2)를 제출해야 함

V

사업비 관리

- 연구책임자가 소속된 주관연구기관(산학협력단 등)에 지급
 - ※ 연구책임자의 소속기관은 과제별 협약 체결 후 사업비를 집행하여야 함
 - ※ 사업비 집행 시 소속기관에서 과세 후 연구자에게 일괄지급

VI

기타사항

1. 간접비 지급 : 해당사항 없음

2. 기타 참고사항

- 신청시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 신청자(연구책임자)는 평가결과 발표 후 일정기간 해당 과제의 평가결과와 관련된 평가의견 및 평가절차 등에 관한 정보공개를 요청할 수 있음. 단, 타 신청자의 연구계획서 및 평가내용 등 제반 사항은 비공개 대상임
- '15년 학술지원사업에 선정된 연구책임자는 연구자의 연구윤리의식 제고를 위해 한국연구재단 지정 '연구윤리 교육'을 이수하여야 함

문의처

□ 한국연구재단(www.nrf.re.kr)

○ 사업 및 신청요강 관련 문의

- 인문사회연구지원팀 : 042-869-6132, 6307

○ 전공평가 관련 문의

- 어문학분야 : 02-3460-5532

- 역사철학분야 : 02-3460-5522

- 법정상경분야 : 042-869-6087

- 사회과학분야 : 042-869-6087

- 문화융복합분야 : 042-869-6138 (예술체육 및 복합학분야)

○ 전산 관련 문의(온라인신청, 연구업적통합정보(KRI), 전산장애)

- 정보팀 Help Desk : 1544-6118

붙임1

연구성과 요약문

연구성과 요약문

신청논문명

- ※ 신청논문의 연구 성과에 대한 소개를 2페이지 이내로 작성(신청논문 별도 첨부)
- ※ 글자크기는 13point로 작성을 권장하며, 줄간 간격은 조정 가능함

■ 핵심연구성과

■ 세계적인 파급효과

■ 연구성과의 활용

붙임2

후속 연구 계획서

후속 연구 계획서

※ 선정자에 한하여 협약 체결시 제출 (후속 연구에 대한 계획서를 2페이지 내외로 작성)

연구과제명	국 문	
	영 문	

1. 후속연구 필요성

- ※ 제안이유, 연구문제, 연구의 필요성 및 중요성을 간략하게 기술함
- ※ 기존연구의 후속 연구로 연관성이 큰 연구내용 및 결과를 기술함

2. 주요 연구내용

- ※ 연구문제, 연구목적, 연구목표를 달성하기 위한 연구목표와 핵심 연구내용을 명확하고 구체적으로 기술함.

3. 학문발전의 기여도

- ※ 제안한 연구가 성공적으로 추진되었을 때 나타날 수 있는 관련 학문분야 발전의 기여도를 기술함

붙임3

개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인 및 참여인력은 한국연구재단에 제출하는 연구지원사업 관련 계획서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 한국연구재단이 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 한국연구재단에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적: 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목: 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
- 연구지원사업에 선정된 연구자의 개인정보는 연구비카드발급을 위해 신한카드에 관련정보가 제공되며 또한 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의해 NTIS시스템에 제공됨
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 연구계획서를 접수하는 시점부터 성과 추적이 완료되는 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 재단의 연구사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

또한, 본인(연구책임자, 공동연구원)이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2015년 월 일

 신청 및 참여과제 정보

사 업 명 우수논문지원사업

신청년도 2015년

연구과제명 _____

 참여인력

구 분	성 명	생년월일	소속기관	서 명
연구책임자				
공동연구원				
공동연구원				

한국연구재단 이사장 귀하